

ขั้นตอนการยื่นคำขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ (สภ.46)

ท่านสามารถยื่นคำขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ (สภ.46) สำหรับรูปแบบกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องต่อไปนี้

- 1) การนำเสนอผลงานในการประชุมเชิงวิจัย/คลินิก (Technical/Clinic Conferences)
- 2) การเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงวิจัย/คลินิก
- 3) การตีพิมพ์บทความวิจัย หรือเป็นผู้เขียนบทความในวารสารวิชาการนานาชาติหรือในต่างประเทศ
- 4) การเป็นผู้เขียนบทความหรือผู้ผลิตสื่อที่เผยแพร่สู่สาธารณะ
- 5) การเป็นอาจารย์แหล่งฝึกของนิสิต นักศึกษาเภสัชศาสตร์
- 6) การศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสาขาเภสัชศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ แขนงต่าง ๆ
- 7) การเข้าศึกษาในหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short course training) เพื่อประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม
- 8) การเข้าศึกษาในหลักสูตรอบรมเพื่อประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรวุฒิปัตถทางเภสัชกรรม
- 9) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโรคอุบัติใหม่หรือโรคอุบัติซ้ำ โดยให้ความรู้ เป็นจิตอาสา

ขั้นตอนการยื่นขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ (สภ.46)

1. เข้าไปที่เว็บไซต์สภาเภสัชกรรม <https://www.pharmacycouncil.org>
2. เลือกทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม (E-Service)

3. กรอกเลขที่ใบอนุญาตฯ และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



ระบบข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม (E-Service)

เลขที่ใบอนุญาต *

รหัสผ่าน *

สำหรับผู้ที่เข้าระบบครั้งแรกให้ทำการแจ้งขอรหัสผ่านโดยคลิกที่นี่
 สำหรับเจ้าหน้าที่

4. เลือกยื่นคำขอผ่าน E-Service

เลขที่ใบประกอบฯ

ชื่อ-สกุล

เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ | ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพ **ยื่นคำขอผ่าน E-service**

เลือกใช้บริการคำขอผ่านระบบ E-service

--โปรดระบุ--

เขียนใบคำขอ

ประวัติการยื่นคำขอ

พบจำนวน 0 รายการ

หมายเลขคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	แบบฟอร์มคำขอ	การชำระเงิน	สถานะดำเนินการ
-------------	----------------	--------------	-------------	----------------

5. เลือก สก.46 คำขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ แล้วกดปุ่มเขียนใบคำขอ

ข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพ **ยื่นคำขอผ่าน E-service**

เลือกใช้บริการคำขอผ่านระบบ E-service

--โปรดระบุ--

เขียนใบคำขอ

ประวัติการยื่นคำขอ

พบจำนวน 0 รายการ

หมายเลขคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ
-------------	----------------

- 1. สก.19 คำขออนุญาตขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- 2. สก.21 คำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- 3. สก.22 คำขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เพิ่มยศ หรือเพิ่มอภิไธย
- 4. สก.23 คำขอคำแปลใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- 5. สก.28 คำขออนุญาตหรืออนุมัติบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- 6. คำขอเก็บหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องเพิ่มเติม
- 7. สก.61 คำขอแจ้งความประสงค์หยุดประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมไว้เป็นการชั่วคราว
- 8. สก.76 คำขอรับการรับรองหน่วยกิตการศึกษา ต่อเนื่องกิจกรรมสืบเนื่องจากการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
- 9. สก.46 คำขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์

6. ตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นคำขอและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่มดำเนินการต่อ

สภ.46 คำขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์

เขียนที่ E-Service

เลขบัตรประจำตัวประชาชน		เลขที่ใบอนุญาต	
ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นคำขอ			
ข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม			
คำนำหน้า (TH)		ชื่อ (TH)	นามสกุล (TH)
คำนำหน้า (EN)		ชื่อ (EN)	นามสกุล (EN)
วันเดือนปีเกิด		อายุ	ปี
สัญชาติ		เชื้อชาติ	ศาสนา
สำเร็จการศึกษาจาก		ปีการศึกษา	เมื่อวันที่
สาขาปฏิบัติงานหลัก		สาขาปฏิบัติงานรอง	วิธีการรับข่าวสาร
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน			
เลขที่	*	หมู่บ้าน/อาคาร	หมู่ที่
ตรอก/ซอย		ถนน	ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต	*	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ติดต่อได้			
บ้านเลขที่	*	หมู่บ้าน/อาคาร	หมู่ที่
ตรอก/ซอย		ถนน	ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต	*	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์		มือถือ	E-mail
สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน			
ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน	* <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปฏิบัติงาน		
เลขที่	*	หมู่บ้าน/อาคาร	หมู่ที่
ตรอก/ซอย		ถนน	ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต	*	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์			
ดำเนินการต่อ			

7. คลิกเลือกรูปแบบกิจกรรมที่ต้องการขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิต (ตัวอย่างเช่น การเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงวิจัย/คลินิก)

หมายเหตุ:

- (1) ท่านสามารถเลือกรูปแบบกิจกรรมได้ 1 รูปแบบ/1 คำขอ กรณีต้องการขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตกิจกรรมมากกว่า 1 รูปแบบให้แยกยื่นคนละคำขอ
- (2) ท่านสามารถยื่นคำขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตกิจกรรมแต่ละรูปแบบได้ 1 ครั้ง/ปีการศึกษาต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ 2 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง สำหรับกิจกรรม ดังนี้

- การนำเสนอผลงานในการประชุมเชิงวิจัย/คลินิก (Technical/Clinic Conferences)
กำหนดให้ชั่วโมงบรรยาย 1 ชั่วโมง เทียบเท่ากับ 1 หน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง
หลักฐานประกอบการพิจารณา: กำหนดการประชุมและรับรองผ่านการประชุม
(ขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตได้ไม่เกิน 5 หน่วยกิตต่อปีการศึกษาต่อเนื่อง)
- การเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงวิจัย/คลินิก
กำหนดให้ชั่วโมงบรรยาย 1 ชั่วโมง เทียบเท่ากับ 2 หน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง กรณีวิทยากรมากกว่าหนึ่งคนในหัวข้อบรรยาย ให้กำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องเป็นสองเท่าของหน่วยกิตที่
กำหนดในระยะเวลาของหัวข้อที่บรรยาย แล้วหารด้วยจำนวนวิทยากรในหัวข้อที่บรรยาย จะเป็นหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง ที่วิทยากรแต่ละคนจะได้รับ
หลักฐานประกอบการพิจารณา: กำหนดการประชุมและหนังสือเชิญเป็นวิทยากร
(ขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตได้ไม่เกิน 5 หน่วยกิตต่อปีการศึกษาต่อเนื่อง)
- การตีพิมพ์บทความวิจัย หรือเป็นผู้เขียนบทความในวารสารวิชาการนานาชาติหรือในต่างประเทศ
(1) บทความในวารสารวิชาการนานาชาติ
(ก) ผู้ตีพิมพ์ กำหนด 2 หน่วยกิตต่อ 1 บทความ
(ข) ผู้ร่วมตีพิมพ์ กำหนด 1 หน่วยกิตต่อ 1 บทความ
(2) บทความในวารสารวิชาการในประเทศ
(ก) ผู้ตีพิมพ์ กำหนด 1 หน่วยกิตต่อ 1 บทความ
(ข) ผู้ร่วมตีพิมพ์ กำหนด 0.5 หน่วยกิตต่อ 1 บทความ
หลักฐานประกอบการพิจารณา: บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์
(ขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตได้ไม่เกิน 5 หน่วยกิตต่อปีการศึกษาต่อเนื่อง)
- การเป็นผู้เขียนบทความหรือผู้ผลิตสื่อที่เผยแพร่สู่สาธารณะ
(1) บทความและแผ่นพับ ได้รับหน่วยกิต 0.5 หน่วยกิตต่อเรื่อง
(2) Infographics หรือ มัลติมีเดียอื่น ได้รับหน่วยกิต 0.5 หน่วยกิตต่อชิ้นงาน
หลักฐานประกอบการพิจารณา: สื่อที่ได้รับการเผยแพร่ และข้อมูลของช่องทางที่เผยแพร่
(ขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตได้ไม่เกิน 5 หน่วยกิตต่อปีการศึกษาต่อเนื่อง)
- การเป็นอาจารย์แหล่งฝึกของนิสิต นักศึกษาเภสัชศาสตร์
กำหนดให้ 1 หน่วยกิต/ผลิต โดยเฉลี่ยตามรายชื่ออาจารย์แหล่งฝึกที่ยื่นขอ
หลักฐานประกอบการพิจารณา: หนังสือส่งตัว และตารางหรือหลักสูตรการฝึกปฏิบัติงาน
(ขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตได้ไม่เกิน 5 หน่วยกิตต่อปีการศึกษาต่อเนื่อง)
- การศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสาขาเภสัชศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์แขนงต่าง ๆ
(1) บัณฑิตศึกษาเต็มเวลา Full-time ได้รับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง 10 หน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องต่อปีการศึกษา
(2) บัณฑิตศึกษานอกเวลา Part-time ได้รับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง 5 หน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องต่อปีการศึกษา
หลักฐานประกอบการพิจารณา: หลักฐานการลงทะเบียนเรียนและแนบ Transcript
(ขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิตต่อปีการศึกษาต่อเนื่อง)
- การเข้าศึกษาในหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short course training) เพื่อประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม
ยื่นขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิตต่อปีการศึกษาต่อเนื่องต่อหลักสูตร
หลักฐานประกอบการพิจารณา: หลักฐานการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและประกาศนียบัตรวิชาชีพที่รับผิดชอบการอบรมว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ว่าเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิตต่อปีการศึกษาต่อเนื่อง)
- การเข้าศึกษาในหลักสูตรอบรมเพื่อประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรวุฒิบัตรทางเภสัชกรรม
ยื่นขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตได้ไม่เกิน 60 หน่วยกิตต่อปีการศึกษาต่อเนื่องต่อหลักสูตร
หลักฐานประกอบการพิจารณา: หลักฐานการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรและประกาศนียบัตรวิชาชีพที่รับผิดชอบการอบรมว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ว่าเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือวุฒิบัตรแล้วแต่กรณี
(ขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตได้ไม่เกิน 60 หน่วยกิตต่อปีการศึกษาต่อเนื่อง)
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโรคอุบัติใหม่หรือโรคอุบัติซ้ำ โดยให้ความรู้ เป็นจิตอาสา
กำหนดให้การปฏิบัติงานหรือกิจกรรม 3 ชั่วโมง เทียบเท่ากับ 1 หน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง
หลักฐานประกอบการพิจารณา: คำขอตามแบบ สก.77
(ขอรับการกำหนดและรับรองหน่วยกิตได้ไม่เกิน 5 หน่วยกิตต่อปีการศึกษาต่อเนื่อง)

8. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมและรวมจำนวนหน่วยกิตที่ขอ กำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง

รายละเอียดกิจกรรม

(โปรดระบุชื่อการประชุม/ ชื่อบทความ/ ชื่อสื่อ/ ชื่อหลักสูตร/ ชื่อกิจกรรมที่ท่านขอการกำหนดและรับรองหน่วยกิต)

รวมจำนวนหน่วยกิต * ท่านสามารถยื่นคำขอได้กิจกรรมละ 1 ครั้ง/ปีการศึกษาต่อเนื่อง และขอรับรองหน่วยกิตได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ของแต่ละกิจกรรม

9. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาแล้วกดปุ่มบันทึกข้อมูล

หลักฐานประกอบการพิจารณา * กรุณาแนบไฟล์เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาในรูปแบบ PDF (ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2 MB)

ลำดับ	ชื่อไฟล์เอกสาร	ขนาดไฟล์	สถานะอัปโหลด	ลบเอกสาร
1	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
2	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
3	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
4	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
5	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
6	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
7	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
8	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
9	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
10	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			

ค่าธรรมเนียม บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

10. เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนแล้วให้กดปุ่มยืนยันการยื่นคำขอ

หลักฐานประกอบการพิจารณา * กรุณาแนบไฟล์เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาในรูปแบบ PDF (ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2 MB)

ลำดับ	ชื่อไฟล์เอกสาร	ขนาดไฟล์	สถานะอัปโหลด	ลบเอกสาร
1	การประชุม1.pdf	13.0 KB	✓ อัปโหลดสำเร็จ	<input type="button" value="ลบ"/>
2	การประชุม2.pdf	16.4 KB	✓ อัปโหลดสำเร็จ	<input type="button" value="ลบ"/>
3	การประชุม3.pdf	16.4 KB	✓ อัปโหลดสำเร็จ	<input type="button" value="ลบ"/>
4	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
5	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
6	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
7	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
8	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
9	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			
10	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen			

ค่าธรรมเนียม บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

11. กดปุ่มพิมพ์ใบชำระเงิน และชำระค่าธรรมเนียม

(สามารถชำระเงินได้ทันทีผ่าน Mobile Banking ทุกธนาคาร หรือ นำไปชำระภายหลังเป็นเงินสดได้ที่ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย)

ลำดับ	ชื่อไฟล์เอกสาร	ขนาดไฟล์	สถานะอัปโหลด
1	การประชุม1.pdf	13.0 KB	✓ อัปโหลดสำเร็จ
2	การประชุม2.pdf	16.4 KB	✓ อัปโหลดสำเร็จ
3	การประชุม3.pdf	16.4 KB	✓ อัปโหลดสำเร็จ

ค่าธรรมเนียม บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมใบคำขอเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินของท่านได้ภายในวันทำการถัดไป ในกรณีที่พบว่าข้อมูลการชำระเงินไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งยืนยันการชำระเงิน โดยการแนบไฟล์สำเนาใบชำระเงิน

ไฟล์สำเนาใบชำระเงิน No file chosen ขนาดไม่เกิน 250 k

หมายเหตุ: ท่านสามารถตรวจสอบสถานะใบคำขอได้ด้วยตนเองโดยเข้าไปที่เว็บไซต์

<https://www.pharmacycouncil.org> แล้วเลือกทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม (E-Service)

The screenshot shows the official website of the Pharmacy Council of Thailand. At the top, there is a navigation bar with the council's logo and name in Thai and English. Below this, a main banner features a portrait of the President and a meeting of council members. The central focus is the 'E-Service' section, which includes a search bar for license numbers and a list of instructions for users. A prominent 'E-Service' button is visible on the right side of the banner area.

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกยื่นคำขอผ่าน E-Service จะแสดงสถานะใบคำขอของท่านดังรูปภาพด้านล่าง

This screenshot shows the user interface for checking the status of an application. It includes a dropdown menu for selecting the service type and a 'ยื่นคำขอผ่าน E-Service' button. Below this, a table displays the application details for a specific user.

หมายเลขคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	แบบฟอร์มคำขอ	การชำระเงิน	สถานะดำเนินการ
2565/2	11 ก.ค. 2565	สภ.46 คำขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ รูปแบบกิจกรรม: การเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงวิจัย/คลินิก	รอตรวจสอบการชำระเงิน	รอตรวจสอบใบคำขอ

ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง

เมื่อคำขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ (สภ.46) ได้รับการพิจารณาและท่านได้รับการรับรองหน่วยกิตเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถพิมพ์หนังสือรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องด้วยตนเองได้ดังนี้

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.pharmacycouncil.org> แล้วเลือกทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม (E-Service)

The screenshot shows the homepage of the Pharmacy Council of Thailand. The header includes the council's logo and name in Thai and English. A navigation menu is visible below the header. The main content area features a profile of the Council's President, a section titled 'เภสัชกร' (Pharmacists) with a sub-heading 'เภสัชกรผลักดันและพัฒนามาตรการนโยบายยาและระบบยาที่ตอบโจทย์สาธารณสุขไทย' (Pharmacists drive for pharmaceutical policy and system innovation to address challenges in Thai public health), and a search bar for pharmacist registration. A prominent 'ทะเบียนข้อมูล E-Service' (E-Service) button is highlighted with a red box. Below the search bar, there are instructions and a list of steps for registration.

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกยื่นคำขอผ่าน E-Service

The screenshot shows the registration form on the E-Service portal. At the top, there is a dropdown menu for 'เลือกใช้บริการคำขอผ่านระบบ E-service' (Select service type) and a 'เขียนใบคำขอ' (Write application) button. Below this, there is a section for 'ประวัติการยื่นคำขอ' (Application history) with a table listing previous applications. The table has columns for 'หมายเลขคำขอ' (Application number), 'วันที่ยื่นคำขอ' (Application date), 'แบบฟอร์มคำขอ' (Application form), 'การชำระเงิน' (Payment), and 'สถานะดำเนินการ' (Status).

หมายเลขคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	แบบฟอร์มคำขอ	การชำระเงิน	สถานะดำเนินการ
2565/2	11 ก.ค. 2565	สภ.46 คำขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ รูปแบบกิจกรรม: การเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงวิจัย/คลินิก	รอดตรวจสอบการชำระเงิน	รอดตรวจสอบใบคำขอ

3. เลือกรายการคำขอ สภ.46 ที่ต้องการพิมพ์หนังสือรับรองหน่วยกิต

ข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพ

ยื่นคำขอผ่าน E-service

เลือกใช้บริการคำขอผ่านระบบ E-service	--โปรดระบุ--	เขียนใบคำขอ		
ประวัติการยื่นคำขอ				
พบจำนวน 1 รายการ				
หมายเลขคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	แบบฟอร์มคำขอ	การชำระเงิน	สถานะดำเนินการ
2565/2	11 ก.ค. 2565	สภ.46 คำขอกำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ รูปแบบกิจกรรม: การเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงวิจัย/คลินิก	รอตรวจสอบการชำระเงิน	รอตรวจสอบใบคำขอ

4. กดปุ่มพิมพ์หนังสือรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง

รายละเอียดกิจกรรม	<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div> <p>(โปรดระบุชื่อการประชุม/ ชื่อบทความ/ ชื่อสื่อ/ ชื่อหลักสูตร/ ชื่อกิจกรรมที่ท่านขอการกำหนดและรับรองหน่วยกิต)</p>		
รวมจำนวนหน่วยกิต	<input type="text" value="3.00"/> * ท่านสามารถยื่นคำขอได้กิจกรรมละ 1 ครั้ง/ปีการศึกษาต่อเนื่อง และขอรับรองหน่วยกิตได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ของแต่ละกิจกรรม		
ลำดับ	ชื่อไฟล์เอกสาร	ขนาดไฟล์	สถานะอัปโหลด
1	การประชุม1.pdf	13.0 KB	✓ อัปโหลดสำเร็จ
2	การประชุม2.pdf	16.4 KB	✓ อัปโหลดสำเร็จ
3	การประชุม3.pdf	16.4 KB	✓ อัปโหลดสำเร็จ
ค่าธรรมเนียม	<input type="text" value="200"/> บาท (สองร้อยบาทถ้วน)	<input type="button" value="พิมพ์หนังสือรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง"/>	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2591 9992-5

อีเมล : ccpe@pharmacycouncil.org